



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego
Poddziałanie 10.1.4. Małopolska Chmura Edukacyjna

Projekt pn.

„Kształcenie ogólne w chmurze - Szkoły Ponadgimnazjalne - Powiat Nowosądecki”

RPMP.10.01.04-12-0426/17

Beneficjent: Powiat Nowosądecki.

Realizator projektu: Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,
ul. Kościuszki 3, 33-300 Nowy Sącz.

Biuro projektu: Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,
ul. Kościuszki 3, 33-300 Nowy Sącz.

Projekt koordynacyjny: „Małopolska Chmura Edukacyjna – nowy model nauczania”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Kształcenie ogólne w chmurze - Szkoły Ponadgimnazjalne - Powiat Nowosądecki” – realizowany jest od 01.09.2017 roku do 31.08.2018 roku.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.4. Małopolska Chmura Edukacyjna.
3. Celem głównym projektu jest rozwój kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw niezbędnych na rynku pracy uczniów i uczennic techników w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. ks. prof. J.Tischnera w Starym Sączu, Zespole Szkół Zawodowych im. S.Staszica w Grybowie, Zespole Szkół im. Św. Kingi w Łącku, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. W.Witosa w Nawojowej, poprzez udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych realizowanych przy pomocy nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych.
4. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. W przypadku osób z niepełnosprawnościami rekrutacja będzie prowadzona przy pomocy osób wskazanych przez Dyrektora danej szkoły.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu pn. „Kształcenie ogólne w chmurze - Szkoły Ponadgimnazjalne - Powiat Nowosądecki”, będą prowadzone zajęcia on-line wg scenariuszy zajęć wypracowanych w ramach projektu koordynacyjnego, w formie zajęć dodatkowych, wykorzystujących nowoczesne technologie komunikacyjne. Zajęcia przeprowadzone zostaną w formie videokonferencji przez nauczycieli akademickich/doktorantów uczelni wyższych, w poszczególnych w obszarach tematycznych zadeklarowanych przez daną szkołę:
 - a) **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu:**
 - **informatyka** - zajęcia prowadzone przez Wyższą Szkołę Turystyki i Ekologii w Suchej Beskidzkiej;
 - **j. angielski** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie;
 - b) **Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie:**
 - **j. angielski** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie;
 - **przedsiębiorczość** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
 - c) **Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku:**
 - **przedsiębiorczość** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
 - **matematyka** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
 - **biologia** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
 - d) **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej:**
 - **przedsiębiorczość** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.
2. Zajęcia pozalekcyjne on-line odbywać się będą w I i II semestrze 2017/2018 roku szkolnego. Przewiduje się realizację 30 godzin zajęć on-line, w każdym z zadeklarowanych przez szkołę obszarów tematycznych.
3. Harmonogram zajęć on-line w danym obszarze tematycznym będzie ustalany przez uczelnie wyższe i przekazywany bezpośrednio do szkoły.
4. W zajęciach on-line, w każdym z obszarów tematycznych wybranych przez daną szkołę, uczestniczyć będzie min. 15 osób.
5. W ramach danego obszaru tematycznego zostaną zorganizowane 2 wyjazdy (1 x na semestr) uczniów na zajęcia stacjonarne, na uczelnię wyższą.
6. Stosowane będą narzędzia weryfikujące postępy uczestników zajęć opracowane w ramach projektu koordynacyjnego przez nauczycieli akademickich/doktorantów. Testy wiedzy będą przeprowadzane dwukrotnie (jedną na początku zajęć a drugą na koniec). Badanie ankietowe zostanie przeprowadzone jednokrotnie po zakończeniu zajęć.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) posiada status ucznia/uczennicy technikum jednej ze szkół:
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu;
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie;

2

- Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku;
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej.
- b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
 - c) spełnia kryteria udziału w projekcie, o których mowa w § 5 ust. 1.
 - d) złoży w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
2. Uczestnikami projektu nie mogą być uczniowie, którzy nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
 3. Uczestnikami projektu nie mogą zostać uczniowie, którzy brali udział w tożsamym wsparciu pod względem rodzaju zajęć i obszaru tematycznego w projekcie pilotażowym „Małopolska Chmura Edukacyjna”.

§ 4

Przebieg i zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na zajęcia on-line prowadzona będzie w siedzibie danej szkoły w okresie od 09.10.2017 roku do 12.10.2017 roku.
2. Informacja o projekcie oraz rekrutacji, w tym regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zostaną zamieszczone na stronie internetowej danej szkoły i Realizatora projektu oraz na tablicy ogłoszeń w szkole. Ponadto wszystkie niezbędne informacje uczniowie będą mogli uzyskać w Biurze projektu, sekretariacie szkoły lub w wyznaczonych nauczycieli.
3. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1, uczniowie będą mogli składać w sekretariacie danej szkoły lub w wyznaczonym nauczycielu szkoły a także bezpośrednio w Biurze projektu.
4. Kompletna dokumentacja zostanie przekazana przez szkołę do Biura projektu. Uczniowie, którzy złożą niekompletne dokumenty lub wypełnione nieprawidłowo, zostaną poproszeni o ich uzupełnienie.
5. Rekrutację przeprowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna w oparciu o następujące zasady:
 - a) w projekcie będą mogli wziąć udział uczniowie:
 - zainteresowani udziałem w zajęciach w ramach konkretnego obszaru, oraz
 - posiadający kompetencje pozwalające na udział w zajęciach wykraczających ponad podstawę programową kształcenia dla danego przedmiotu, spełniający kryteria rekrutacji zawarte w § 5 ust. 1;
 - b) w zajęciach z danego obszaru tematycznego nie będą mogli uczestniczyć uczniowie, którzy brali udział w tożsamym wsparciu pod względem rodzaju zajęć i obszaru tematycznego w projekcie pilotażowym „Małopolska Chmura Edukacyjna”;
 - c) uczniowie niepełnoletni będą kwalifikowani do udziału w projekcie, w oparciu o zgodę i oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego, zawarte w dokumentach rekrutacyjnych;
 - d) jeden uczeń może uczestniczyć w zajęciach w kilku obszarach tematycznych.
6. Skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zostanie ustalony przez Realizatora projektu w porozumieniu z daną szkołą.

3

7. Uczniowie kwalifikowani będą do projektu na podstawie ww. kryteriów przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną, aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na poszczególne obszary. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc, kwalifikowani będą pozostali uczniowie spełniający kryterium zainteresowania oferowanymi formami wsparcia.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna stworzy listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listę rezerwową uczniów, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w wybranej formie wsparcia oraz listę osób niezakwalifikowanych.
9. W wyniku prac Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej powstaną protokoły - wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu - potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w zajęciach on-line w danym obszarze.
10. Listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listę rezerwową uczniów, dostępne będą w sekretariacie danej szkoły oraz w Biurze projektu.
11. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w zajęciach on-line będą uczestniczyć w nich nieodpłatnie.
12. W sytuacji, gdy uczestnik projektu opuści więcej niż 30% zajęć w danej formie wsparcia, zostanie skreślony z listy uczestników projektu, a na jego miejsce zostanie wprowadzony uczeń z listy rezerwowej. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w zajęciach on-line także w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub przypadku losowego.
13. O skreśleniu z listy uczestników projektu oraz wprowadzeniu ucznia z listy rezerwowej lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decydować będzie Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
14. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w oparciu o ww. zasady, w sytuacji, kiedy po pierwszej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba osób z listy rezerwowej chętnych do wzięcia udziału w zajęciach on-line.

§ 5

Kryteria udziału w projekcie

1. Kryteria udziału ucznia w poszczególnych formach wsparcia - w zajęciach on-line z pracownikami akademickimi w danym obszarze tematycznym:
 - A. **matematyka**
 - a) ocena z matematyki. Na podstawie oceny końcowej min. 3,5 z matematyki na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z części matematycznej egzaminu gimnazjalnego na poziomie 40%. W kwestiach spornych, dotyczących tej samej oceny - ma zastosowanie kryterium;
 - b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie - olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych, dotyczących tych samych osiągnięć - ma zastosowanie kryterium;
 - c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
 - B. **informatyka**
 - a) ocena z informatyki. Na podstawie oceny końcowej min. 3,5 z informatyki na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z części matematycznej egzaminu gimnazjalnego na poziomie 40%. W kwestiach spornych, dotyczących tej samej oceny - ma zastosowanie kryterium;

4

- b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie - olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych, dotyczących tych samych osiągnięć - ma zastosowanie kryterium;
 - c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
- C. **biologia**
 - a) ocena z biologii. Na podstawie oceny końcowej z biologii min. 3,5 na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z części przyrodniczej egzaminu gimnazjalnego na poziomie 40%. W kwestiach spornych, dotyczących tej samej oceny - ma zastosowanie kryterium;
 - b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie - olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych, dotyczących tych samych osiągnięć - ma zastosowanie kryterium;
 - c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
 - D. **przedsiębiorczość**
 - a) ocena z przedsiębiorczości. Na podstawie oceny końcowej min. 3,5 z przedsiębiorczości na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z części humanistycznej egzaminu gimnazjalnego na poziomie 40%. W kwestiach spornych, dotyczących tej samej oceny - ma zastosowanie kryterium;
 - b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie - olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych, dotyczących tych samych osiągnięć - ma zastosowanie kryterium;
 - c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
 - E. **język angielski**
 - a) ocena z j.angielskiego. Na podstawie oceny końcowej min. 3,5 z j.angielskiego na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z części językowej (j.ang) egzaminu gimnazjalnego na poziomie 40%. W kwestiach spornych, dotyczących tej samej oceny - ma zastosowanie kryterium;
 - b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie - olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych, dotyczących tych samych osiągnięć - ma zastosowanie kryterium;
 - c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
2. W przypadku większej liczby chętnych uczniów (spełniających warunki uczestnictwa w projekcie) niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, o udziale w projekcie decydować będzie:
 - etap I: wyższa ocena z przedmiotu odpowiadającego obszarowi tematycznemu na jaki zgłasza chęć udziału, jaką uczeń uzyskał na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (świadectwo);
 - etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie - osiągnięcia w danym obszarze tematycznym (konkursy, olimpiady itp. - oświadczenia uczniów);
 - etap III: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie - średnia ocen z wszystkich przedmiotów, jakie uczeń uzyskał na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (świadectwo).

5



§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Uczniowie zainteresowani uczestnictwem w projekcie, zobligowani są do złożenia w sekretariacie szkoły lub u wyznaczonego nauczyciela, bądź bezpośrednio w Biurze projektu poprawnie wypełnionych, następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularz zgłoszenia – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu;
 - b) Oświadczenie, że uczeń nie brał udziału w tożsamym wsparciu pod względem rodzaju i obszaru tematycznego w projekcie pilotażowym „Małopolska Chmura Edukacyjna” – stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w wybranych formach wsparcia, w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie, zobowiązane są do podpisania:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie – stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu;
 - b) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu;
 - c) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu – stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
3. Podpisanie ww. dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze projektu, sekretariacie szkoły oraz u wyznaczonego nauczyciela a także na stronie internetowej danej szkoły i na stronie internetowej Realizatora projektu www.fundusze.nowosadecki.pl.
5. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny - komputerowo lub odręcznie - i podpisane przez ucznia. W przypadku osób niepełnoletnich komplet dokumentów musi zostać podpisany przez ucznia oraz przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w formach wsparcia zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach on-line, w tym do wzięcia udziału w wyjazdach na zajęcia stacjonarne realizowane na uczelni wyższej, w wyznaczonych terminach;
 - b) uzyskania minimalnej frekwencji na zajęciach, nie niższej niż 70 %;
 - c) przystąpienia do testu badającego efekty uczenia w momencie rozpoczęcia udziału w zajęciach on-line oraz na zakończenie zajęć on-line;
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
2. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, uzasadniony rażącym naruszeniem przez ucznia zasad uczestnictwa w zajęciach;
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, przekraczającej 30% zajęć;
 - c) samodzielnej rezygnacji uczestnika projektu;
 - d) skreślenia uczestnika projektu z listy uczniów Szkoły.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymaga poinformowania Realizatora projektu. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie składa uczestnik projektu.



Rezygnacja jest skuteczna, jeżeli oświadczenie zostanie doręczone Realizatorowi projektu w formie pisemnej osobiście lub listownie, lub drogą elektroniczną na adres fundusze@nowosadecki.pl.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie, prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Kierownik Realizatora projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Opracował:

Adrianna Wójcikowska-Śliwa

Zatwierdził:

DYREKTOR WZDZIAŁU
Rozwoju

mgr Danuta Brok

