



Regulamin uwzględnia elementy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego

Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR

Projekt pn.

„Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim” nr RPMP.10.02.02-12-0039/19

Beneficjent projektu: Powiat Nowosądecki

Realizatorzy projektu:

1. Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
2. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju
3. Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu
4. Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie
5. Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku
6. Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie
7. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej

Organizator rekrutacji/Biuro projektu: Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim**” realizowany jest w okresie od 01.02.2020 roku do 30.06.2023 roku.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.
3. Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 1 050 uczniów szkół Powiatu Nowosądeckiego prowadzących kształcenie zawodowe, dzięki poprawie efektywności kształcenia zawodowego, realizowanego we współpracy z pracodawcami.

4. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. W przypadku osób z niepełnosprawnościami rekrutacja będzie prowadzona przy pomocy osób wskazanych przez Dyrektora danej szkoły.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu pn. „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim” będą prowadzone następujące formy wsparcia zadeklarowane przez daną szkołę:

1) **Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie:**

- doradztwo edukacyjno – zawodowe (planowana liczba miejsc na rok szkolny 50),
- kurs prawo jazdy kat. B (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
- kurs pierwszej pomocy przedmedycznej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży turystyczno-gastronomicznej:
 - ✓ carving (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ barista (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ sommelier (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ barman (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kelner (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży administracyjno-usługowej:
 - ✓ kurs obsługi kasy fiskalnej z egzaminem ECDL (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kurs obsługi programu płatnik z egzaminem ECDL (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kurs operatora wózka widłowego (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży mechanicznej i górniczo-hutniczej:
 - ✓ kurs spawacza (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs w zakresie układy klimatyzacji samochodowej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
- staże zawodowe/praktyki zawodowe – realizowane są w oparciu o odrębny regulamin,
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów zawodowych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów ogólnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – według potrzeb,

- pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych - stypendium będzie przyznawane na zasadach określonych w odrębnym regulaminie,
- współpraca z Uczelniami – organizacja kursów przygotowawczych do egzaminu maturalnego, na studia oraz do egzaminu z kwalifikacji w zawodach (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- współpraca z Uczelniami – kursy przygotowujące do egzaminów kwalifikacyjnych czeladniczych i mistrzowskich (planowana liczba miejsc na rok szkolny 5),
- współpraca z Uczelniami – organizacja zajęć/laboratoriów prowadzonych na Uczelni wyższej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10).

2) Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu:

- doradztwo edukacyjno – zawodowe (planowana liczba miejsc na rok szkolny 55),
- kurs prawo jazdy kat. B (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży turystyczno-gastronomicznej:
 - ✓ carving (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ barman (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kelner (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży administracyjno-usługowej:
 - ✓ kurs obsługi kasy fiskalnej z egzaminem ECDL (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kurs operatora wózka widłowego (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży rolniczo-leśnej:
 - ✓ kurs operatora wielofunkcyjnych maszyn harwester (planowana liczba miejsc na rok szkolny 2),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży mechanicznej i górnictwo-hutniczej:
 - ✓ kurs spawacza (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- staże zawodowe/praktyki zawodowe – realizowane są w oparciu o odrębny regulamin,
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów zawodowych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów ogólnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 50),
- zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – według potrzeb,
- pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych - stypendium będzie przyznawane na zasadach określonych w odrębnym regulaminie,
- współpraca z Uczelniami – organizacja kursów przygotowawczych do egzaminu maturalnego, na studia oraz do egzaminu z kwalifikacji w zawodach (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),

- współpraca z Uczelniami – kursy przygotowujące do egzaminów kwalifikacyjnych czeladniczych i mistrzowskich (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- współpraca z Uczelniami – organizacja zajęć/laboratoriów prowadzonych na Uczelni wyższej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10).

3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej:

- doradztwo edukacyjno – zawodowe (planowana liczba miejsc na rok szkolny 35),
- kurs prawo jazdy kat. B (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży turystyczno-gastronomicznej:
 - ✓ barista (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ barman (planowana liczba miejsc na rok szkolny 60),
 - ✓ kurs kuchni molekularnej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży administracyjno-usługowej:
 - ✓ florysta (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kurs operatora wózka widłowego (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży rolniczo-leśnej:
 - ✓ kurs AutoCAD z egzaminem ECDL (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kurs nauki jazdy konnej wraz z egzaminem na BOJ i SOJ (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kurs kucia koni (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs Groomer (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs zakładania i pielęgnacji ogrodów (planowana liczba miejsc na rok szkolny 5),
- staże zawodowe/praktyki zawodowe – realizowane są w oparciu o odrębny regulamin,
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów zawodowych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów ogólnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
- zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – według potrzeb,
- pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych - stypendium będzie przyznawane na zasadach określonych w odrębnym regulaminie,
- współpraca z Uczelniami – organizacja kursów przygotowawczych do egzaminu maturalnego, na studia oraz do egzaminu z kwalifikacji w zawodach (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- współpraca z Uczelniami – organizacja zajęć/laboratoriów prowadzonych na Uczelni wyższej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10).

4) Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łacku:

- doradztwo edukacyjno – zawodowe (planowana liczba miejsc na rok szkolny 45),
- kurs prawo jazdy kat. B (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży turystyczno-gastronomicznej:
 - ✓ carving (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ barista (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ barman (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kelner (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży administracyjno-usługowej:
 - ✓ kurs obsługi kasy fiskalnej z egzaminem ECDL (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kurs operatora wózka widłowego (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży rolniczo-leśnej:
 - ✓ kurs AutoCAD z egzaminem ECDL (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży mechanicznej i górnictwo-hutniczej:
 - ✓ kurs spawacza (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży budowlanej:
 - ✓ kurs na koparkoładownicę (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- staże zawodowe/praktyki zawodowe – realizowane są w oparciu o odrębny regulamin,
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów zawodowych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów ogólnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
- zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – według potrzeb,
- pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych - stypendium będzie przyznawane na zasadach określonych w odrębnym regulaminie,
- współpraca z Uczelniami – organizacja kursów przygotowawczych do egzaminu maturalnego, na studia oraz do egzaminu z kwalifikacji w zawodach (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- współpraca z Uczelniami – kursy przygotowujące do egzaminów kwalifikacyjnych czeladniczych i mistrzowskich (planowana liczba miejsc na rok szkolny 5),
- współpraca z Uczelniami – organizacja zajęć/laboratoriów prowadzonych na Uczelni wyższej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10).

5) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju:

- doradztwo edukacyjno – zawodowe (planowana liczba miejsc na rok szkolny 45),

- kurs prawo jazdy kat. B (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży turystyczno-gastronomicznej:
 - ✓ carving (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ barman (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kucharz małej gastronomii (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kurs pilota wycieczek z egzaminem ECDL (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs tworzenia stron WWW z egzaminem ECDL (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży administracyjno-usługowej:
 - ✓ kurs księgowości (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs operatora wózka widłowego (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs zawodowy kosmetyczny (planowana liczba miejsc na rok szkolny 3),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży budowlanej:
 - ✓ kurs brukarz (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
- staże zawodowe/praktyki zawodowe – realizowane są w oparciu o odrębny regulamin,
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów zawodowych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów ogólnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – według potrzeb,
- pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych - stypendium będzie przyznawane na zasadach określonych w odrębnym regulaminie,
- współpraca z Uczelniami – organizacja kursów przygotowawczych do egzaminu maturalnego, na studia oraz do egzaminu z kwalifikacji w zawodach (planowana liczba miejsc na rok szkolny 20),
- współpraca z Uczelniami – organizacja zajęć/laboratoriów prowadzonych na Uczelni wyższej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10).

6) Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie:

- doradztwo edukacyjno – zawodowe (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
- kurs prawo jazdy kat. B (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
- kursy i szkolenia zawodowe z branży turystyczno-gastronomicznej:
 - ✓ carving (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ barista (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ sommelier (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ barman (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),
 - ✓ kelner (planowana liczba miejsc na rok szkolny 15),

- ✓ kurs kuchni molekularnej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs dietetyka (planowana liczba miejsc na rok szkolny 30),
 - kursy i szkolenia zawodowe z branży administracyjno-usługowej:
 - ✓ kurs operatora wózka widłowego (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - ✓ kurs zawodowy kosmetyczny (planowana liczba miejsc na rok szkolny 2),
 - staże zawodowe/praktyki zawodowe – realizowane są w oparciu o odrębny regulamin,
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów zawodowych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów ogólnych (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – według potrzeb,
 - pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych - stypendium będzie przyznawane na zasadach określonych w odrębnym regulaminie,
 - współpraca z Uczelniami – organizacja kursów przygotowawczych do egzaminu maturalnego, na studia oraz do egzaminu z kwalifikacji w zawodach (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10),
 - współpraca z Uczelniami – organizacja zajęć/laboratoriów prowadzonych na Uczelni wyższej (planowana liczba miejsc na rok szkolny 10).
2. Organizator rekrutacji dopuszcza możliwość zmiany planowanej liczby miejsc na daną formę wsparcia oraz zmianę poszczególnych form wsparcia realizowanych w danej szkole.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) posiada status ucznia/uczenicy jednej ze szkół objętych projektem, tj.:
 - Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu,
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie,
 - Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku,
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej,
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju,
 - Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie.
 - b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - c) spełnia kryteria udziału w projekcie, o których mowa w § 5.
 - d) złoży w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
2. Uczestnikami projektu nie mogą być uczniowie, którzy nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez

Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.

3. Uczestnik/uczestniczka projektu może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
4. W projekcie nie może uczestniczyć uczeń/uczennica, który/a w tym samym czasie korzysta ze wsparcia w ramach RPO WM w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla ucznia/uczennicy.

§ 4

Przebieg i zasady rekrutacji

1. Z uwagi na charakter wsparcia proces rekrutacji prowadzony będzie cyklicznie w trakcie danego roku szkolnego, oddzielnie dla każdej formy wsparcia.
2. **Czas trwania naboru w każdym cyklu to 10 dni od dnia ogłoszenia rekrutacji.**
3. Informacja o projekcie oraz rekrutacji, w tym regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zostaną zamieszczone na stronie internetowej danej szkoły i Organizatora rekrutacji oraz na tablicy ogłoszeń w szkole. Ponadto wszystkie niezbędne informacje uczniowie będą mogli uzyskać w Biurze projektu, sekretariacie szkoły lub u członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1, uczniowie będą mogli składać w punktach rekrutacyjnych w danej szkole oraz w biurze projektu, uczniowie będą mogli również przesłać dokumenty pocztą bezpośrednio do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły składać również osoby trzecie, np. rodzice lub prawni opiekunowie.
W momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer - kod rekrutacyjny NIK (Numer Identyfikacyjny Kandydata) z datą przyjęcia dokumentów.
5. Uczniowie, którzy złożą niekompletne dokumenty lub wypełnione nieprawidłowo, zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów.
6. Po każdym zakończonym cyklu następuje weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych i publikacja listy złożonych formularzy rekrutacyjnych przy użyciu numerów NIK.
7. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w oparciu o następujące zasady:
 - a) w projekcie będą mogli wziąć udział uczniowie/uczennice szkół objętych projektem:
 - zainteresowani udziałem w danej formie wsparcia, oraz
 - spełniający kryteria uczestnictwa zawarte w § 5,
 - b) uczniowie niepełnoletni będą kwalifikowani do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Skład Komisji Rekrutacyjnej zostanie ustalony przez Dyrektora danej szkoły spośród nauczycieli.

9. Uczniowie kwalifikowani będą do projektu na podstawie ww. kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną, aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia.
10. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół - wzór protokołu stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu - potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic do udziału w danej formie wsparcia.
11. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia, listę rezerwową, oraz listę osób niezakwalifikowanych do udziału w danym wsparciu.
12. Listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz lista rezerwowa uczniów będą ogłaszane na stronie internetowej oraz w sekretariacie danej szkoły i w Biurze projektu.
13. Po zamknięciu rekrutacji kompletna dokumentacja rekrutacyjna zostanie przekazana przez szkołę do Biura projektu.
14. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie będą uczestniczyć w nim nieodpłatnie, za wyjątkiem kursów, w ramach których uczestnik zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 10% wartości danego kursu (z wyłączeniem kursu pierwszej pomocy przedmedycznej).
15. W sytuacji, gdy uczestnik projektu opuści 20% zajęć w danej formie wsparcia, zostanie skreślony z listy uczestników, a na jego miejsce zostanie wprowadzony uczeń z listy rezerwowej. Uczniowie wpisani na listę rezerwową zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie także w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub przypadku losowego.
16. Organizator rekrutacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w oparciu o ww. zasady, w sytuacji, kiedy po pierwszej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych lub też w trakcie realizacji projektu część osób zrezygnuje.
17. O skreśleniu z listy uczestników projektu oraz wprowadzeniu ucznia/uczennicy z listy rezerwowej lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w danej formie wsparcia

1. Kryteria udziału ucznia/uczennicy w poszczególnych formach wsparcia:
 - 1) **doradztwo edukacyjno-zawodowe – forma wsparcia dla uczniów/uczennic szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem, o których mowa w § 2.**

Rekrutacja ciągła, podzielona na 2 tygodniowe etapy.
W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc decydować będzie:

 - a) niższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych
 - b) kryterium punktowe:
 - ✓ średnia ocen 6,00 - 5,00 – 0 pkt
 - ✓ średnia ocen 4,99 - 4,00 – 10 pkt

- ✓ średnia ocen 3,99 - 3,00 – 15 pkt
- ✓ średnia ocen 2,99 i mniej – 20 pkt

c) dodatkowo premiovane będą osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
Dokumentem weryfikującym będzie notatka Członków Komisji Rekrutacyjnej sporządzona po okazaniu przez ucznia do wglądu opinii/orzeczenia o niepełnosprawności.

Maksymalna liczba punktów jaką uczeń może otrzymać wynosi 25 pkt.

2) kursy interdyscyplinarne/ kursy i szkolenia zawodowe – forma wsparcia dla uczniów/uczennic kształcących się na wszystkich kierunkach zawodowych oraz kierunkach ogólnokształcących w szkołach objętych projektem, o których mowa w § 2

Średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego, a w przypadku uczniów klasy I-średnia ocen z pierwszego półrocza (zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły lub świadectwo ukończenia poprzedniego roku szkolnego).

W przypadku większej liczby chętnych niż liczba wolnych miejsc decydować będzie:

- a) wyższa średnia ocen z przedmiotów ogólnych, kryterium punktowe:
 - ✓ średnia ocen 6,00 - 5,00 – 20 pkt
 - ✓ średnia ocen 4,99 - 4,00 – 15 pkt
 - ✓ średnia ocen 3,99 - 3,00 – 10 pkt
 - ✓ średnia ocen 2,99 i mniej - 0 pkt
- b) dodatkowo premiovane będą osoby z niepełnosprawnościami – 5pkt.
Dokumentem weryfikującym będzie notatka Członków Komisji Rekrutacyjnej sporządzona po okazaniu przez ucznia do wglądu opinii/orzeczenia o niepełnosprawności.

Maksymalna liczba punktów jaką uczeń może otrzymać wynosi 25pkt.

Uczniowie zakwalifikowani do udziału w danym kursie zobowiązani są do dokonania wniesienia wkładu własnego - środków finansowych w wysokości 10% wartości danego kursu (z wyłączeniem kursu pierwszej pomocy przedmedycznej).

3) Staże zawodowe/praktyki zawodowe

- A. Staże zawodowe organizowane są wyłącznie dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe innych niż branżowe szkoły I stopnia.
- B. Praktyki zawodowe organizowane są wyłącznie dla uczniów branżowych szkół I stopnia.
- C. Spełnienie kryteriów weryfikowane będzie na podstawie zaświadczenia/potwierdzenia ze szkoły statusu ucznia określonego typu szkoły objętej projektem.
- D. Przy zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do realizacji stażu zawodowego/praktyki zawodowej pod uwagę brane są następujące kryteria:

- a) średnia ocen z poprzedniego roku szkolonego a w przypadku uczniów klas I pod uwagę brana jest średnia ocen z 1-go półrocza (dokumentem weryfikacyjnym jest zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły lub świadectwo ukończenia poprzedniego roku szkolnego).
- b) Utworzona zostanie lista rankingowa wg średniej od najwyższej do najniższej (pierwszeństwo udziału będą mieli uczniowie z wyższą średnią).
- c) Planowane do realizacji staże zawodowe/praktyki zawodowe służą rozwijaniu i podnoszeniu umiejętności zawodowych dlatego premiowani będą najlepsi uczniowie.

Kryterium punktowe:

- średnia ocen 6, 00 - 5, 00 – 20 pkt
 - średnia ocen 4, 99 - 4, 00 – 15 pkt
 - średnia ocen 3, 99 - 3, 00 – 10 pkt
 - średnia ocen 2, 99 i mniej - 0 pkt
- d) W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, którzy spełniają warunki uczestnictwa w stażach zawodowych/praktykach zawodowych, niż liczba wolnych miejsc, o udziale w stażu zawodowym/praktyce zawodowej decydować będzie:
 - etap I: wyższa średnia ocen z przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację (świadectwo) lub z 1-go półrocza w przypadków uczniów klas I (zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły),
 - etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie, pod uwagę będzie brane miejsce zamieszkania – pierwszeństwo będą mieć uczniowie zamieszkujący miejscowości oznaczone wg. kategorii DEGURBA 3 (obszary wiejskie).
 - e) Dodatkowo premiowane będą osoby z niepełnosprawnościami – 5pkt. Dokumentem weryfikującym będzie notatka Członków Komisji Rekrutacyjnej sporządzona po okazaniu przez ucznia do wglądu opinii/orzeczenia o niepełnosprawności.

E. Maksymalna liczba punktów jaką uczeń może otrzymać wynosi 25pkt.

F. Uczniowie kwalifikowani będą do udziału w stażu zawodowym/praktyce zawodowej na podstawie ww. kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną, aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych dla danej szkoły

G. Staże zawodowe/praktyki zawodowe organizowane będą w oparciu o odrębny Regulamin.

4) Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych – forma wsparcia dla uczniów/uczennic szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem, o których mowa w § 2.

- A. Rekrutacja odbywać się będzie cyklicznie na początku danego roku szkolnego w oparciu o następujące kryteria:
- najwyższa średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskana z przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych (obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy w poprzednim roku szkolnym) na poziomie nie niższym niż 5,0 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń, za którą będą przyznawane punkty wg poniższej skali:
 - ✓ średnia ocen 6,00 – 20 pkt.
 - ✓ średnia ocen w przedziale 5,51 – 5,99 – 15 pkt.
 - ✓ średnia ocen w przedziale 5,00 – 5,50 – 10 pkt.
 - najwyższa ocena z matematyki uzyskana na świadectwie ukończenia klasy w poprzednim roku szkolnym, za którą będą przyznawane punkty wg poniższej skali:
 - ✓ celujący (6) – 20 pkt.
 - ✓ bardzo dobry (5) – 15 pkt.
 - ✓ dobry (4) – 10 pkt.
 - ✓ dostateczny – 5 pkt.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w kryterium średnia ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów zawodowych oraz matematyki – ma zastosowanie kryterium:

- ❖ statut laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów szczebla co najmniej wojewódzkiego (z wyłączeniem osiągnięć sportowych) – 10 pkt.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – ma zastosowanie kryterium:

- ❖ najwyższa średnia ocen z pozostałych przedmiotów uzyskana na świadectwie ukończenia klasy w poprzednim roku szkolnym.

- Dodatkowo przy zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do przyznania pomocy stypendialnej będzie miało zastosowanie kryterium preferencji dla osób z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
Dokumentem weryfikującym będzie notatka Członków Komisji Rekrutacyjnej sporządzona po okazaniu przez ucznia do wglądu opinii/orzeczenia o niepełnosprawności.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać uczeń wynosi 55 punktów.

- B. Stypendium będzie przyznawane na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

5) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – forma wsparcia dla uczniów/uczennic szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem, o których mowa w § 2

- a) kryterium dostępu: uczeń szkoły zawodowej biorącej udział w projekcie, dokument potwierdzający – zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły o statusie ucznia określonego typu szkoły objętej projektem.
 - b) W zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych mogą wziąć udział wyłącznie uczniowie o średniej ocen z danego przedmiotu 4,00 i mniej:
 - ✓ średnia ocen 4,00 – 0 pkt
 - ✓ średnia ocen 3,56-3,99 – 10 pkt
 - ✓ średnia ocen 3,00-3,55 – 15 pkt
 - ✓ średnia ocen 2,99 i mniej –20 pkt
 - c) W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc decydować będzie: niższa średnia ocen odpowiednio z danego przedmiotu zawodowego lub przedmiotu ogólnego nauczanego w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, a w przypadku uczniów klas pierwszych - nauczanego w szkole podstawowej.
 - d) Dodatkowo premiowane będą os. z niepełnosprawnościami – 5 pkt. Dokumentem weryfikującym będzie notatka Członków Komisji Rekrutacyjnej sporządzona po okazaniu przez ucznia do wglądu opinii/orzeczenia o niepełnosprawności.
- Maksymalna liczba punktów jaką uczeń może otrzymać wynosi 25pkt.**

6) Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami – forma wsparcia dla uczniów/uczennic szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem, o których mowa w § 2

- a) kryterium dostępu: uczeń szkoły zawodowej biorącej udział w projekcie, dokument potwierdzający – zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły o statusie ucznia określonego typu szkoły objętej projektem.
- b) dokumentem weryfikującym będzie notatka Członków Komisji Rekrutacyjnej sporządzona po okazaniu przez ucznia do wglądu opinii/orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Uczniowie zainteresowani uczestnictwem w projekcie, zobligowani są do złożenia zgodnie z §4 ust 4 poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego – stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, wraz z poprawnie uzupełnionym Formularzem zgłoszenia do danej formy wsparcia – stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Przy rekrutacji do udziału w kolejnej formie wsparcia uczeń składa tylko odpowiedni Formularz zgłoszenia do danej formy wsparcia.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w wybranych formach wsparcia, w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie, zobowiązane są do podpisania:

- a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie – stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - b) Zakresu danych osobowych – stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
 - c) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu,
3. Podpisanie ww. dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
 4. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze projektu, punktach rekrutacyjnych w szkołach oraz u członków Komisji Rekrutacyjnej a także na stronie internetowej danej szkoły i na stronie internetowej Organizatora rekrutacji: www.fundusze.nowosadecki.pl.
 5. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny - komputerowo lub odręcznie - i podpisane przez ucznia/uczennicę. W przypadku osób niepełnoletnich komplet dokumentów musi zostać podpisany przez ucznia/uczennicę oraz przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w wybranych formach wsparcia zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w wyznaczonych terminach,
 - b) uzyskania minimalnej frekwencji na zajęciach, nie niższej niż 80 %,
 - c) przystąpienia do testu badającego efekty uczenia,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
2. Uczeń/Uczennica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, uzasadniony rażącym naruszeniem przez ucznia/uczennicę zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku opuszczenia 20% zajęć,
 - c) samodzielnej rezygnacji uczestnika projektu,
 - d) skreślenia uczestnika projektu z listy uczniów Szkoły.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymaga poinformowania Organizatora rekrutacji. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie składa Uczestnik. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać doręczone Organizatorowi rekrutacji w formie pisemnej osobiście, listownie, drogą elektroniczną na adres powiat@nowosadecki.pl, bądź faksem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Organizator rekrutacji zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie, prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Dyrektor Organizatora rekrutacji.
4. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie podmiotu będącego Organizatorem rekrutacji, tj. Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu – Wydział Rozwoju, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 33-300 Nowy Sącz.
5. Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa:
 - Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny.
 - Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenia do danej formy wsparcia.
 - Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
 - Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych.
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - Załącznik nr 6 – Wzór protokołu rekrutacyjnego.