



Regulamin organizacji staży zawodowych i praktyk zawodowych w ramach projektu pod nazwą „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1. Szkoły realizujące staże zawodowe/praktyki zawodowe:**
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej, ul. Podkamienne 8, 33-335 Nawojowa,
 - Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu, ul. Daszyńskiego 15, 33-340 Stary Sącz,
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie, ul. Armii Krajowej 19, 33-330 Grybów,
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju, ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica-Zdrój,
 - Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku, 33-390 Łącko 26,
 - Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie, ul. Rynek 13, 33-370 Muszyna.
- 2. Biuro projektu** - Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33, Wydział Rozwoju, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 33-300 Nowy Sącz.
- 3. Organizator stażu zawodowego i/lub praktyki zawodowej** – Szkoła realizująca staże zawodowe lub praktyki zawodowe, zgodnie z zapisami ust.1.
- 4. Regulamin** – Regulamin organizacji staży zawodowych i praktyk zawodowych w ramach projektu pod nazwą „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.
- 5. Praktyka zawodowa – organizowana jest dla uczniów szkół branżowych I stopnia** w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu.
- 6. Staż zawodowy – organizowany jest dla uczniów szkół prowadzących kształcenie inne niż branżowe szkoły I stopnia.** Staże zawodowe organizowane są jako staże wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizowanego w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
- 7. Okres realizacji stażu zawodowego/praktyki zawodowej** wynosi min. 150 godzin i nie więcej niż 80% godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania dla danego typu szkoły na kształcenie zawodowe. Za udział w stażu zawodowym/praktyce zawodowej uczeń może ubiegać się o stypendium stażowe.
- 8. Stypendium stażowe** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż zawodowy/praktykę zawodową u przedsiębiorcy zgodnie z Regulaminem udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu pn.: „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim” .
- 9. Komisja Rekrutacyjna** – Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły organizującej staże zawodowe lub praktyki zawodowe do zakwalifikowania uczniów/uczennic do udziału w stażu zawodowym lub w praktyce zawodowej.

- 10. Stażysta** – uczeń/uczennica, który/a został/a zakwalifikowany/a do odbycia stażu zawodowego zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
- 11. Praktykant** – uczeń/uczennica, który/a został/a zakwalifikowany/a do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
- 12. Umowa na realizację stażu zawodowego/praktyki zawodowej** – pisemny dokument zawarty pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu zawodowych/praktyk zawodowych, regulujący warunki odbywania stażu zawodowego/praktyki zawodowej u danego Pracodawcy w ramach projektu pod nazwą „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, w tym m.in. liczbę godzin stażu zawodowego/praktyki zawodowej, okres realizacji, miejsce odbywania stażu zawodowego/praktyki zawodowej, wynagrodzenie praktykanta lub stażysty, a także zobowiązanie pracodawcy do wyznaczenia opiekuna praktykanta lub stażysty, będącego pracownikiem podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
- 13. Opiekun stażu zawodowego lub praktyki zawodowej** – osoba prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją stażu zawodowego lub praktyki zawodowej z ramienia pracodawcy.
Do zadań opiekuna stażu zawodowego lub praktyki zawodowej w szczególności należy:
 - ✓ określenie celu i programu praktyki lub stażu (we współpracy z nauczycielem),
 - ✓ udzielenie praktykantom lub stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
 - ✓ nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
- 14. Program stażu zawodowego / praktyki zawodowej** – program opracowany w formie pisemnej przez nauczyciela oraz Dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową lub staż zawodowy. Program wskazuje konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego uwzględniane są predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta lub stażysty. Program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta lub stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

§ 2

Uczestnicy stażu zawodowego/ praktyki zawodowej

1. Do udziału w stażu zawodowym/ praktyce zawodowej może zostać zakwalifikowana osoba spełniająca następujące kryteria:

- 1) posiada status ucznia/uczennicy jednej ze szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętej projektem, zgodnie z §1 ust. 1;
 - 2) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia,
 - 3) spełnia kryteria udziału w projekcie, o których mowa w § 6;
 - 4) złoży w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty, o których mowa w § 5 ust.1.
2. Uczestnikami staży zawodowych/ praktyk zawodowych nie mogą być uczniowie, którzy nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
3. W projekcie nie może uczestniczyć uczeń/uczennica, który/a w tym samym czasie korzysta ze wsparcia w ramach RPO WM w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla ucznia/uczennicy.

§ 3

Limity miejsc na realizację stażu zawodowego/ praktyki zawodowej

1. Na podstawie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w stażu zawodowym/ praktyce zawodowej skierowanych zostanie w sumie 600 osób, przy następujących założeniach:
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej:
 - 20 osób w 2020 roku
 - 20 osób w 2021 roku
 - 20 osób w 2022 roku
 - 10 osób w 2023 roku
 - Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu:
 - 25 osób w 2020 roku
 - 55 osób w 2021 roku
 - 55 osób w 2022 roku
 - 20 osób w 2023 roku
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie:
 - 25 osób w 2020 roku
 - 50 osób w 2021 roku
 - 50 osób w 2022 roku
 - 20 osób w 2023 roku
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju:
 - 20 osób w 2020 roku
 - 30 osób w 2021 roku
 - 30 osób w 2022 roku
 - 10 osób w 2023 roku
 - Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku:
 - 20 osób w 2020 roku
 - 30 osób w 2021 roku

- 30 osób w 2022 roku
 - 10 osób w 2023 roku
 - Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie:
 - 10 osób w 2020 roku
 - 15 osób w 2021 roku
 - 15 osób w 2022 roku
 - 10 osób w 2023 roku
2. Dopuszcza się możliwość zmiany liczby miejsc na staże zawodowe/praktyki zawodowe realizowane w danej szkole w danym roku.
 3. Miejsca do udziału w stażu zawodowym/ praktyce zawodowej przydziela się osobom sklasyfikowanym na najwyższych miejscach listy rankingowej do wyczerpania limitu miejsc, zgodnie z zapisami ust. 1.
 4. Decyzję w sprawie ostatecznej listy uczestników staży podejmuje Komisja Rekrutacyjna zwykłą większością głosów (członkowie komisji nie mogą wstrzymać się od głosowania).

§ 4

Przebieg i zasady rekrutacji na staże zawodowe/praktyki zawodowe

1. Rekrutacja na staże zawodowe/ praktyki zawodowe prowadzona będzie w siedzibie danej szkoły **w okresie 10 dni od dnia ogłoszenia rekrutacji.**
2. Informacja o projekcie oraz rekrutacji, w tym regulamin organizacji staży zawodowych i praktyk zawodowych, zostaną zamieszczone na stronie internetowej danej szkoły i Biura projektu oraz na tablicy ogłoszeń w szkole. Ponadto wszystkie niezbędne informacje uczniowie będą mogli uzyskać w Biurze projektu, sekretariacie szkoły lub u członków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Każda szkoła organizująca staż zawodowy/praktykę zawodową posiada odrębną Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły lub jego Zastępca jako Przewodniczący Komisji oraz po dwóch Członków.
4. Za powołanie Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialni są Dyrektorzy Szkół wymienionych w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
5. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1, uczniowie będą mogli składać w punktach rekrutacyjnych w danej szkole oraz w biurze projektu. W momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer - kod rekrutacyjny NIK (Numer Identyfikacyjny Kandydata) z datą przyjęcia dokumentów.
6. Uczniowie, którzy złożą niekompletne dokumenty lub wypełnione nieprawidłowo, zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów.
7. Weryfikacji złożonej przez uczniów/uczennice dokumentacji rekrutacyjnej dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
8. Uczniowie kwalifikowani będą do projektu na podstawie kryteriów wskazanych w § 6 przez Komisję Rekrutacyjną, aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych dla danej szkoły zgodnie z § 3 ust.1.
9. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół - wzór protokołu stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic do udziału w stażu

- zawodowym/ praktyce zawodowej.
10. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych, listę rezerwową, oraz listę osób niezakwalifikowanych do udziału w stażu zawodowym/ praktyce zawodowej.
 11. Listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz lista rezerwowa uczniów będą ogłaszane na stronie internetowej oraz w sekretariacie danej szkoły i w Biurze projektu.
 12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
 13. Po zakwalifikowaniu się ucznia/uczennicy na staż zawodowy/ praktykę zawodową zostaje podpisana umowa na realizację stażu zawodowego/praktyki zawodowej pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację staży zawodowych/praktyk zawodowych – wzór Umowy na realizację stażu zawodowego/praktyki zawodowej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
 14. Nie zawarcie umowy przez stażystę/praktykanta w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną jest jednoznaczne z odmową jej zawarcia i utratą możliwości odbycia stażu zawodowego/praktyki zawodowej.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Uczniowie zainteresowani realizacją stażu zawodowego/ praktyki zawodowej, zobligowani są do złożenia zgodnie z §4 ust 5 poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - osoby, które nie brały wcześniej udziału w projekcie zobowiązane są do złożenia Formularza rekrutacyjnego – stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, wraz z poprawnie uzupełnionym Formularzem zgłoszenia do danej formy wsparcia – stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
 - osoby, które brały wcześniej udział w projekcie zobowiązane są do złożenia Formularza zgłoszenia do danej formy wsparcia – stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze projektu, sekretariacie szkoły oraz u członków Komisji Rekrutacyjnej a także na stronie internetowej danej szkoły i na stronie internetowej Organizatora rekrutacji: www.fundusze.nowosadecki.pl.
3. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny - komputerowo lub odręcznie - i podpisane przez ucznia/uczennicę. W przypadku osób niepełnoletnich komplet dokumentów musi zostać podpisany przez ucznia/uczennicę oraz przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.

§ 6

Kryteria uczestnictwa w stażu zawodowym/ praktyce zawodowej

1. Staże zawodowe organizowane są wyłącznie dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe innych niż branżowe szkoły I stopnia.
2. Praktyki zawodowe organizowane są wyłącznie dla uczniów branżowych szkół I stopnia.

3. Spełnienie kryteriów weryfikowane będzie na podstawie zaświadczenia/potwierdzenia ze szkoły statusu ucznia określonego typu szkoły objętej projektem.
4. Przy zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do realizacji stażu zawodowego/praktyki zawodowej pod uwagę brane są następujące kryteria:
 - a) średnia ocen z poprzedniego roku szkolonego a w przypadku uczniów klas I pod uwagę brana jest średnia ocen z 1-go półrocza (dokumentem weryfikacyjnym jest zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły lub świadectwo ukończenia poprzedniego roku szkolnego).
 - b) Utworzona zostanie lista rankingowa wg średniej od najwyższej do najniższej (pierwszeństwo udziału będą mieli uczniowie z wyższą średnią).
 - c) Planowane do realizacji staże zawodowe/praktyki zawodowe służą rozwijaniu i podnoszeniu umiejętności zawodowych dlatego premiowani będą najlepsi uczniowie.

Kryterium punktowe:

- średnia ocen 6, 00 - 5, 00 – 20 pkt
 - średnia ocen 4, 99 - 4, 00 – 15 pkt
 - średnia ocen 3, 99 - 3, 00 – 10 pkt
 - średnia ocen 2, 99 i mniej - 0 pkt
- d) W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, którzy spełniają warunki uczestnictwa w stażach zawodowych/praktykach zawodowych, niż liczba wolnych miejsc, o udziale w stażu zawodowym/praktyce zawodowej decydować będzie:
 - etap I: wyższa średnia ocen z przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację (świadectwo) lub z 1-go półrocza w przypadków uczniów klas I (zaświadczenie/potwierdzenie ze szkoły),
 - etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie, pod uwagę będzie brane miejsce zamieszkania – pierwszeństwo będą mieć uczniowie zamieszkujący miejscowości oznaczone wg. kategorii DEGURBA 3 (obszary wiejskie).
 - e) Dodatkowo premiowane będą osoby z niepełnosprawnościami – 5pkt. Dokumentem weryfikującym będzie notatka Członków Komisji Rekrutacyjnej sporządzona po okazaniu przez ucznia do wglądu opinii/orzeczenia o niepełnosprawności.

5. Maksymalna liczba punktów jaką uczeń może otrzymać wynosi 25pkt.

Uczniowie kwalifikowani będą do udziału w stażu zawodowym/praktyce zawodowej na podstawie ww. kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną, aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych dla danej szkoły.

§ 7

Obowiązki Organizatora stażu zawodowego/ praktyki zawodowej

1. Zadaniem Organizatora stażu zawodowego/ praktyki zawodowej jest poinformowanie Stażysty/Praktykanta o obowiązkach:

- sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu zawodowego/praktyki zawodowej,
 - stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu zawodowego/praktyki oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - przestrzeganie w zakładzie pracy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż. oraz zasad dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID19.
2. Opracowanie, w porozumieniu z Pracodawcą, programu stażu zawodowego/praktyki zawodowej i zapoznania z nim Stażysty/Praktykanta.
 3. Sprawowanie nadzoru nad organizacją stażu zawodowego/praktyki zawodowej.
 4. Zapewnienie uczniom przeprowadzenia profilaktycznych badań lekarskich przed przystąpieniem do realizacji stażu zawodowego/praktyki zawodowej w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy.
 5. Uczniowie kierowani na staże zawodowe lub praktyki zawodowe objęci zostaną obowiązkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, które w całości finansowane jest w ramach projektu.
 6. Szkoła współpracuje z pracodawcami przyjmującymi uczniów na staże zawodowe lub praktyki zawodowe oraz opiekunami staży zawodowych/ praktyk zawodowych.
 7. W przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy na realizację stażu zawodowego/praktyki zawodowej szkoła może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Obowiązki Pracodawcy

1. Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy:
 - 1) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
 - 2) szkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - 3) zapoznaje stażystę/praktykanta z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy,

- 4) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu,
 - 5) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażystcie informacji zwrotnej,
 - 6) wydaje praktykantowi lub stażystcie – niezwłocznie, tj. do 5 dni po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta lub stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
2. Pracodawcy przysługuje refundacja kosztów związanych z organizacją stażu zawodowego/ praktyki zawodowej (m.in. koszt zakupu odzieży roboczej, koszty zakupu/eksploatacji materiałów i narzędzi) w wysokości do 1 250,00 zł za osobę (stażystę/praktykanta) oraz refundacja kosztów związanych z wynagrodzeniem, opiekuna stażysty/praktykanta w wysokości do 500,00 zł (na 1 opiekuna nie może przypadać więcej niż 6 stażystów/praktykantów).

§ 9

Obowiązki Stażysty/Praktykanta

1. Stażysta/Praktykant realizujący staż zawodowy/ praktykę zawodową powinien prowadzić:
 - 1) Dzienniczek stażu zawodowego/ praktyki zawodowej odnotowując w nim wykonywane zadania.
Dzienniczek uczeń przedkłada opiekunowi stażu zawodowego/ praktyki zawodowej.
 - 2) Listę obecności odnotowując w niej godziny rozpoczęcia oraz zakończenia stażu zawodowego / praktyki zawodowej w danym dniu.
2. Stażysta/Praktykant skierowany na staż zawodowy/ praktykę zawodową zobowiązuje się:
 - 1) Zapoznać i przestrzegać zapisów Regulaminu udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu pn.: „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.
 - 2) Zapoznać i przestrzegać zasad organizacji pracy u pracodawcy określonych regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.
 - 3) Stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna stażu zawodowego lub praktyki zawodowej, któremu bezpośrednio podlega.

- 4) Sumiennie wykonywać wyznaczoną pracę, utrzymywać stanowisko w należyтым porządku i czystości, szanować powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia.
- 5) Każdy wypadek, nawet błahy natychmiast zgłaszać przełożonemu - opiekunowi stażu zawodowego lub praktyki zawodowej.
- 6) Po zakończeniu stażu zawodowego/praktyki zawodowej stażysta/praktykant powinien dostarczyć Organizatorowi stażu zawodowego/ praktyki zawodowej w terminie do 7 dni od dnia ukończenia stażu zawodowego/ praktyki zawodowej dokumenty potwierdzające odbycie stażu zawodowego/ praktyki zawodowej i zrealizowanie założonego programu, tj. dzienniczek stażu zawodowego/praktyki zawodowej, listę obecności, kserokopię certyfikatu.
3. Stażysta/Praktykant odbywający staż zawodowy/praktykę zawodową wykonuje powierzone mu czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) w przypadku osób w wieku do 16 lat – 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo.
 - 2) w przypadku osób w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
4. W przypadku gdy Stażysta/Praktykant jest osobą niepełnosprawną zgodnie z art.15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Stażysta/Praktykant nie może odbywać stażu zawodowego/praktyki zawodowej w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
6. Stażysta/Praktykant ma możliwość opuszczenia 20% godzin stażu zawodowego/praktyki zawodowej, przy czym nieobecność ta musi być usprawiedliwiona oraz odpracowana w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu z Organizatorem stażu zawodowego.
7. Podstawą do usprawiedliwienia 20% nieobecności jest:
 - a) zwolnienie lekarskie,
 - b) oświadczenie Stażysty/Praktykanta oraz rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich) o przyczynie niestawienia się na staż zawodowy/praktykę zawodową.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysta/Praktykant zostaje pozbawiony prawa do dalszej kontynuacji stażu zawodowego/praktyki zawodowej, a co za tym idzie do wypłaty stypendium stażowego.
9. Stażysta/Praktykant za zgubienie, uszkodzenie, względnie zniszczenie powierzonego mu sprzętu w trakcie wykonywania powierzonych mu prac ponosi odpowiedzialność materialną.
10. Stażysta/Praktykant, który naruszy określone w umowie warunki odbywania stażu zawodowego / praktyki zawodowej zostaje pozbawiony przez Organizatora stażu zawodowego/ praktyki zawodowej możliwości kontynuowania stażu

zawodowego/ praktyki zawodowej oraz jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia wyjaśniającego w terminie do 7 dni.

11. Rezygnacja z uczestnictwa w stażu zawodowym/ praktyce zawodowej wymaga poinformowania Organizatora. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w stażu zawodowym/ praktyce zawodowej składa Stażysta/Praktykant. Rezygnacja jest skuteczna, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie doręczone Organizatorowi w formie pisemnej osobiście, listownie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej danej szkoły.
12. Podczas odbywania stażu zawodowego/ praktyki zawodowej uczniowi nie przysługują dodatkowe dni wolne.

§ 10

Zwrot kosztów przejazdu

1. Stażysta/Praktykant po odbyciu stażu/praktyki zawodowej może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu zawodowego/ praktyki zawodowej.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
3. Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na zasadach określonych w regulaminie określającym zasady zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu pod nazwą „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Dyrektor Biura Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie, prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Dyrektor Biura Projektu.
4. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie Biura projektu, tj. Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu – Wydział Rozwoju, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 33-300 Nowy Sącz.
5. Wykaz załączników do Regulaminu organizacji staży zawodowych i praktyk zawodowych:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia do udziału w stażu zawodowym/praktyce zawodowej.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację stażu zawodowego/praktyki zawodowej.