

**SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI do TECHNIKUM  
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im.W.Witosa w Nawojowej  
na rok szkolny 2026/2027**

**I. Podstawa prawna:**

1. Prawo Oświatowe ( Dz.U.z 2024 r. poz.737 )
2. Ustawa z 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96 poz. 873).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 poz. 989).
4. Zarządzenia Nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r.w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027

**§ 1**

**Warunki rekrutacji**

1. Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do klas w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. W.Witosa w Nawojowej.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. W.Witosa w Nawojowej proponuje organowi prowadzącemu ilość rekrutowanych oddziałów w każdym roku szkolnym i po ich zatwierdzeniu podaje kandydatom do wiadomości kryteria i warunki rekrutacji.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**§ 2**

1. **Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 do szkół ponadpodstawowych odbywa się w systemie naboru elektronicznego.**
2. Kandydaci do klas I mogą dokonywać wyboru spośród wszystkich oddziałów i ubiegać się o przyjęcie do wybranych oddziałów zgodnie z listą preferencji.
3. **O przyjęciu do szkoły i do klas będzie decydować lista rankingowa, od najwyższej ilości punktów do wyczerpania miejsc.**
4. Kandydat składa wniosek do szkoły jeśli jest to szkoła jego pierwszego wyboru, po założeniu swego konta w systemie i wybraniu preferencji szkół i oddziałów.
5. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły pierwszego wyboru.

6. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w wybranej szkole ponadpodstawowej, do której się zakwalifikował kandydat są: oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
7. Kandydaci ze szkół podstawowych nieobjętych elektronicznym systemem rekrutacji wprowadzają informacje do Centralnej Bazy Danych w szkoły pierwszego wyboru.

### § 3

#### Typy szkół

1. Sporządzanie list przyjętych do poszczególnych szkół w ZSP im. W. Witosa w Nawojowej nastąpi zgodnie z decyzją Organu Prowadzącego.
2. W roku szkolnym 2026/2027 prowadzony jest nabór do:

#### Technikum kształące w zawodzie:

Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych	30 uczniów (1 oddział)
Technik Hodowli Koni	15 uczniów (0,5 oddziału)
Technik Weterynarii	30 uczniów (1 oddział)
Technik Analityk	15 uczniów (0,5 oddziału)
Branżowa Szkoła I Stopnia wielozawodowa	30 uczniów (1 oddział)

### § 4

#### Kryteria rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę:
  - a) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny **dla danego kierunku kształcenia** według skali:
    - celujący – **18 pkt**
    - bardzo dobry- **17 pkt**
    - dobry – **14 pkt**
    - dostateczny – **8 pkt**
    - dopuszczający – **2 pkt**
  - b) wyniki egzaminu ósmoklasisty – **maksymalnie 100** punktów,
  - c) ukończenie szkoły z wyróżnieniem – **7 punktów**
  - d) aktywność społeczna – **3 punkty**
  - e) szczególne osiągnięcia udokumentowane na świadectwie (**maksymalnie 18 punktów**):
    - ✓ punkty za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
      - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
      - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
      - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**;
    - ✓ za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
      - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,
      - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **4 punkty**,
      - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty**;

- ✓ za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**;
- ✓ za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **3 punkty**,
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się **2 punkty**;
- ✓ uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - międzynarodowym - **4 punkty**,
  - krajowym - **3 punkty**,
  - wojewódzkim - **2 punkty**,
  - powiatowym - **1 punkt**.

## 2. Zasady przeliczania wyników egzaminu ósmoklasisty

### a) Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z :

- języka polskiego – mnoży się przez 0,35,
- matematyki - mnoży się przez 0,35
- języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,30.

### b) Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 8.1 rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r.

#### **z języka polskiego i matematyki:**

- a) za ocenę celującą - po 35 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą - po 30 punktów
- c) za ocenę dobrą - po 25 punktów
- d) za ocenę dostateczną - po 15 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą - po 10 punktów;

#### **z języka obcego nowożytnego:**

- a) za ocenę celującą - 30 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą - 25 punktów
- c) za ocenę dobrą - 20 punktów

- d) za ocenę dostateczną - 10 punktów  
e) za ocenę dopuszczającą - 5 punktów.
3. Do szkół ponadpodstawowych przyjmowani są uczniowie kolejno z największą ilością punktów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby punktów pierwszeństwo w przyjęciu mają kandydaci posiadający:
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
  - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
5. O przyjęciu do klasy pierwszej szkół ponadpodstawowych: Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy nie ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowani do szkoły.

## § 5

Przedmioty, z których oceny podlegać będą przeliczeniu na punkty:

Technikum kształące w zawodzie:

**Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych/ Technik Weterynarii / Technik Analityk:**  
język polski, matematyka, biologia, chemia.

Technikum kształące w zawodzie: **Technik Hodowli Koni:** język polski, matematyka, biologia, geografia.

**BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA** wielozawodowa młodocianych pracowników przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, jak stanowi art.130 ust. 7 a ustawy – prawo oświatowe

## § 6

### Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów**

1. **Od 18 maja 2026 r. do 8 lipca 2026 r.** – złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.
2. **Od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r.** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
3. **Do 13 lipca 2026 r.**– weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. **15 lipca 2026 r. do godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5. **Od 18 maja 2026 r. do 15 lipca 2026 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,

**6. Do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00** - potwierdzenie przez kandydatów zakwalifikowanych woli przyjęcia do klasy I w postaci przedłożenia:

- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły
- zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

**7. 20 lipca 2026 r. do godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

**8. Do 21 lipca 2026 r.** – przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole - wypełnienie arkusza, który znajduje się w Panelu Dyrektora

**9. Do 22 lipca 2026 r.** – opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

#### Procedura odwoławcza:

Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły do 23 lipca 2026 r.

Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie odmowy przyjęcia - do trzech dni od dnia wystąpienia z wnioskiem.

Rodzic kandydata może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej- do trzech dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

#### Postępowanie uzupełniające:

1. Od 21 lipca 2026 r. do 28 lipca 2026 r. – złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.

2. Do 3 sierpnia 2026 r.– weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. 4 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

4. Od 21 lipca 2026 r. do 4 sierpnia 2026 r. - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

5. Do 5 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00 - potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie:

- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły,
- zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

6. Dnia 6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

7. Do 7 sierpnia 2026 r. – przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole - wypełnienie arkusza, który znajduje się w Panelu Dyrektora.

8. Do 10 sierpnia 2026 r. – opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

### Procedura odwoławcza:

Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły do 10 sierpnia 2026 r.

Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie odmowy przyjęcia - do trzech dni od dnia wystąpienia z wnioskiem.

Rodzic kandydata może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej- do trzech dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

## § 7

### **Wymagane dokumenty**

#### **1. Dokumenty wymagane od kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły:**

- a) Wydrukowany z systemu rekrutacji wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami, jeśli są wymagane lub złożenie wniosku wraz z załącznikami w formie elektronicznej poprzez system rekrutacji, podpisane przez opiekuna prawnego profilem zaufanym **do 08.07.2026 r.**
- b) oryginał lub kserokopia (potwierdzona przez dyrektora szkoły) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.
- c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie. Skierowania można odebrać w sekretariacie uczniowskim ZSP im. W.Witosa w Nawojowej w okresie od 18 maja 2026 r. do 15 lipca 2026 r. w godzinach pracy sekretariatu.
- d) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata dodatkowych kryteriów (oryginały lub poświadczone kopie).

#### **2. Dokumenty wymagane od kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia do szkoły:**

- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie. Skierowania można odebrać w sekretariacie uczniowskim ZSP im. W.Witosa w Nawojowej w okresie od 12 maja 2025 r. do 16 lipca 2025 r. w godzinach pracy sekretariatu.

W przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi opinia w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunków kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

Dodatkowe dokumenty:

- a) 2 fotografie (na odwrocie opisane imieniem, nazwiskiem)
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) karta informacyjna (wydana przez szkołę podstawową)

Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego – dotyczy młodocianych pracowników Branżowej Szkoły I stopnia (w przypadku braku tego dokumentu nie będzie możliwe podjęcie nauki od 1 września w klasie wielozawodowej).

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.1) oraz § 10 pkt 8 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)
4. Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.